



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายเหนือ

ที่ พบ ๗๒๙๐๑/๔๐๓

วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายเหนือ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายเหนือ ได้ดำเนินการจัดทำนโยบายการบริหารการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การสร้างและพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้ด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง ระยะเวลา ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๕-๒๕๖๘) เพื่อให้การพัฒนาบุคคลากรและเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี มีวิธีการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่รับผิดชอบ สามารถปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ บุคคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายเหนือได้รับการพัฒนาด้านคุณธรรมจริยธรรม เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการฝึกอบรมบุคคลากรและเพื่อ darmรักษาบุคคลากรที่มีประสิทธิภาพให้อยู่คู่องค์กรต่อไป นั้น

บัดนี้ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน ได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายฯ ให้ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายเหนือทราบ รายละเอียดตามแบบรายงานที่แนบมาพร้อมบันทึกข้อความนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวอนุกรณ์ ดังสะท้าน)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด - ๒๕๖๕/๙๐๘๖๘

(นางสาวนิชานันท์ กล้าม่วง)

หัวหน้าสำนักปลัด

๑๕๔๓๓ ๗๙๑๒

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ส.ต.ท.หญิง

(พีรภาร์ อุทัยพิญลย์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายเหนือ

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายเหนือ

(นายเกษม เกิดโต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายเหนือ

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๑ เดือน
องค์กรบริหารส่วนตัวและหัวหน้าฝ่ายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๑ เดือน

จังหวัดเชียงราย จังหวัดเชียงราย

ประชุมเดือนนี้หมาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. ดำเนินการสรรหา	<p>๓.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและ การรองอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์กรบริหารส่วนตัวเป็น ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๖๗) ปรับปรุงครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>
	<p>๓.๒ จัดทำและดำเนินการตรวจสอบมาตรฐานสุขาภิบาลท่าอากาศยานและพัฒนาสุขาภิบาลให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากลท่าอากาศยานที่ได้รับการประเมินและปรับปรุงหรือออกเอกสารหรือ โองการ โดยมีราย</p>	<p>๑. ดำเนินการขอให้ กสธ. ดำเนินการตรวจสอบมาตรฐานสุขาภิบาลท่าอากาศยานและพัฒนาสุขาภิบาล ผู้อำนวยการกองคํานัก</p> <p>๒. ดำเนินการรับโอนัญญาต พัฒนาและดูแลบริการท่าอากาศยาน ตาม แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ได้แก่ นักวิชาการตรวจสอบภายใน ในสิ่งแวดล้อมและปฏิรูป</p>
	<p>๓.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่ออบรมและทดสอบทักษะการ หรือประกวดครั้งปี อบรมัญญาต พัฒนาสุขาภิบาลสำหรับเจ้าหน้าที่งาน ที่ร่วมประกวดรับสมัครบุคคลเพื่อประเมินมาตรฐานที่สูงขึ้น</p>	<p>- ดำเนินการทดสอบทักษะการ ประเมินมาตรฐานที่สูงขึ้น</p>
	<p>๓.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในกิจกรรมทางศาสนาและสืบสานศรัทธา</p>	<p>- ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ ประเมินมาตรฐาน ๑ ราย</p>
	<p>๓.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้าอบรมดูแลพัฒนาที่สูงขึ้น</p>	<p>- ฝึกอบรมดูแลพัฒนาทักษะการ ประเมินมาตรฐานที่สูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๑ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ ของบัญชีรายรับ-จ่ายหนี้ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๕

ອັນດີການບໍລິຫານຮູບພາບທີ່ມີຄວາມສຳເນົາໃຫຍ້ມີຄວາມສຳເນົາ
ກັບພົນຖານ ພ.ຕ. ໂອດຍ ຮອນ ເຊື້ອງ ດີ ເຊື້ອງ

ແບບຮຽນຕະຫຼາດລົມມີການສ່ວນໃຈກຳນົດກຳນົດ ດັ່ງນີ້ແມ່ນມີຄວາມ
ຮັບຮັດຂອງພວກເຮົາ ເຊິ່ງມີຄວາມຮັບຮັດຂອງພວກເຮົາ ເຊິ່ງ

ອາຄົດກາງບັນຊີກາງສຳເນົາມີຫຼາຍາກົດຕຳມື່ງການພົບປັກບັນຫຼາຍ ປະຈຳປຸງປະກຸນທັດ ປະຈຳປຸງປະກຸນພ.ຕ. ໄກສະຕິ ຮອນ ເຊື້ອນ ດີ ພຣະມະນູນຮຽນຮາຍເຫັນວ່າມີການພົບປັກບັນຫຼາຍທີ່ອຳນວຍອອກສຳເລັດກັບພົບປັກບັນຫຼາຍ

ประดิษฐ์นันยาง	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๓.๑ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพศิริชัยที่ ๔ แก่บุคลากรในล้า สภากาแฟต่อเนื่องการดำเนินงาน ด้านความบูรณาการหลักภูมิในการร ส่วนร่วมในการดำเนินงาน	๔. ๑ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพศิริชัยที่ ๔ แก่บุคลากรในล้า สภากาแฟต่อเนื่องการดำเนินงาน ด้านความบูรณาการหลักภูมิในการร ส่วนร่วมในการดำเนินงาน	- จัดการจัดอุปกรณ์เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานอย่าง ครบถ้วน - จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์
๔. ๒ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพศิริชัยที่ ๕ แก่บุคลากรในล้า สภากาแฟต่อเนื่องการดำเนินงาน ด้านความบูรณาการหลักภูมิในการร ส่วนร่วมในการดำเนินงาน	๔. ๒ ให้ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานแต่งตั้งเป็นผู้บังคับบัญชา อย่างเป็น ธรรมดายังคงเป็นผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานเดิม แต่ต้องตามแต่ละหน่วย งานที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการตามกำหนดเวลาที่ได้รับมอบหมาย	- ประชุมพัฒนาศักยภาพบุคลากรและวิธีการบริหารงาน ที่สำคัญของหน่วยงานประจำ ตัวบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการห้ามรับราชการส่วน ท้องถิ่น
๔. ๓ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพศิริชัยที่ ๖ แก่บุคลากรในล้า สภากาแฟต่อเนื่องการดำเนินงาน ด้านความบูรณาการหลักภูมิในการร ส่วนร่วมในการดำเนินงาน	๔. ๓ ให้ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานแต่งตั้งเป็นผู้บังคับบัญชา อย่างเป็น ธรรมดายังคงเป็นผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานเดิม แต่ต้องตามแต่ละหน่วย งานที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการตามกำหนดเวลาที่ได้รับมอบหมาย	- คำสั่งมอบหมายหน้าที่คุณวรบพิจิตรของนางสาวสุว น้ำที่มาแต่งตั้งให้ดำเนินการต่อไป ตามคำสั่ง ๘๗/๒๕๖๗ ให้ดำเนินการตามกำหนดเวลาที่ได้รับมอบหมาย
๔. ๔ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพศิริชัยที่ ๗ แก่บุคลากรในล้า สภากาแฟต่อเนื่องการดำเนินงาน ด้านความบูรณาการหลักภูมิในการร ส่วนร่วมในการดำเนินงาน	๔. ๔ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพศิริชัยที่ ๗ แก่บุคลากรในล้า สภากาแฟต่อเนื่องการดำเนินงาน ด้านความบูรณาการหลักภูมิในการร ส่วนร่วมในการดำเนินงาน	- จัดการดำเนินการต่อจากแผน โดยสุ่ปรายางานพัฒนา วิชีชีวิตครรภ์ฯ จัดอบรมและฝึกอบรมเชิงปฏิบัติ ประชุมที่ ๑๔/๒๕๖๗ ให้ดำเนินการทุกครั้งที่รับผิด